

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №46 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад №46»)

141091, г. Королёв мкр-н Юбилейный
ул.К.Д. Трофимова, 14

тел. 519-96-75
detskiisadsolnishko.lavrinenko@yandex.ru

Согласовано»
ПК МБДОУ
«Детский сад №46»
_____ К.А.Андреева
« 03» сентября 2018г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №46»
_____ С.И.Широкова
«03» сентября 2018 г.приказ №244



Принято на общем собрании ТК
Протокол №3 от 31.08.2018г.
Принято на общем собрании родителей
Протокол №1 от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 46 «Солнышко» (далее по тексту -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;

2.1.2. применения локальных нормативных актов Учреждение в части, противоречащей реализации права на дошкольное образование;

2.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения;

2.1.5. нарушения педагогическими работниками норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения.

2.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

2.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса:

2.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу):

2.2.3. вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

2.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего Учреждения;

2.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;

2.3.3. в связи с увольнением работника из Учреждения;

2.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1: Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

3.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3.3. В состав Комиссии входит 5 членов:

3.3.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - 2 человека:

3.3.2. от представителей работников Учреждения -2 человека:

3.3.3. от представителей администрации Учреждения - 1 человек.

3.4. Заведующий Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения выбираются на Общем родительском собрании.

3.6. Представители от работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.7. Представитель от администрации Учреждение назначается заведующим ДООУ.

3.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.3. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДООУ с правом совещательного голоса.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 ее членов. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией.

5.1. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия Протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОО соответствующего решения.

5.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать, информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные ДОО их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих.
2.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
2.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указывается - место и время его проведения, - тема, присутствующие на заседании, - повестка дня заседания, - вопросы, поставленные на рассмотрение, и итоги голосования по ним, - принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.
2.9. Решения Комиссии являются основными для принятия законодательных, исполнительных, административных и иных актов.
2.10. Протокол и иные материалы не имеют права рассекречивать, распространять, передавать, копировать, воспроизводить, а также использовать в иных целях без разрешения Комиссии.
2.11. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Упреждения и подотчет выносятся в сроки, предусмотренные указанными решениями.
2.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения.
Комиссия при осуществлении своих прав и возложенных обязанностей несет ответственность за исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Комиссия несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.
Комиссия несет ответственность за соблюдение сроков исполнения своих функций и за своевременность предоставления информации.
Комиссия несет ответственность за соблюдение сроков исполнения своих функций и за своевременность предоставления информации.

Виренченко
Иванов
Михайлов
Сидоров
Петров

